

Số: *63* /QĐ-MNCC

Mường Nhé, ngày 08 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON CHUNG CHẢI

Căn cứ Chỉ thị số 30-CT/TW ngày 18/02/1998 của Bộ chính trị về xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT/BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ và tình hình thực tế của đơn vị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo Xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trường Mầm non Chung Chải giai đoạn 2025-2030, gồm các thành viên:

1. Trưởng ban:

- Bà: Trần Thị Hoa – Phó Hiệu trưởng phụ trách.

2. Phó ban:

- Bà: Bùi Thị Huệ - Phó hiệu trưởng

3. Thư ký:

- Bà: Đinh Thị Thúy Phượng – Giáo viên - Tổ trưởng tổ MG 4-5 tuổi+5-6 tuổi.

4. Các thành viên:

- Bà: La Thị Nha – Giáo viên - Tổ trưởng tổ MG 3-4 tuổi, Nhà trẻ 25-36 tháng

- Bà: Lò Thị Thu – Giáo viên - Tổ trưởng tổ MGG 3+4 tuổi; 4+5 tuổi.

- Bà: Lương Thị Dương - Giáo viên - Tổ trưởng tổ MGG 3+4+5 tuổi.

- Bà: Đinh Hữu Tài - VT- Tổ trưởng tổ văn phòng

- Bà Vàng Thị Hợp - Giáo viên - Bí thư chi đoàn

- Bà: Hoàng Thị Lý - Kế toán

Điều 2. Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ chỉ đạo và tổ chức triển khai, hướng dẫn việc thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Trưởng ban phân công

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: NT.

P. HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Hoa

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Các thành viên Ban chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở
(Kèm theo Quyết định số 63 /QĐ-MNCC ngày 08 tháng 09 năm 2025)

1. Trưởng ban: Bà Trần Thị Hoa – Phó Hiệu trưởng phụ trách

Phụ trách chung, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; xây dựng Kế hoạch xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ triển khai hàng năm tại trường; xây dựng mô hình, điển hình thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức thực hiện các giải pháp thực hiện hiệu quả Quy chế dân chủ tại đơn vị; chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

Chủ động phát hiện, kịp thời tham mưu cho Ban Chỉ đạo hướng giải quyết những vấn đề bức xúc của viên chức, người lao động, những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị;

Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động hằng năm. Chỉ đạo tổng hợp báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất công tác thực hiện Quy chế dân chủ trong đơn vị theo quy định;

2. Phó ban: Bà Bùi Thị Huệ- Phó hiệu trưởng

Giúp Trưởng ban điều hành các hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ đạo;

Giúp Trưởng ban theo dõi, tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan đơn vị; tham mưu tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động hằng năm; Chỉ đạo công tác tuyên truyền vận động viên chức, người lao động phối hợp thực hiện Kế hoạch xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong trường học;

Tham mưu giúp Ban chỉ đạo, Hiệu trưởng những giải pháp bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp và chính đáng của viên chức, người lao động.

Phối hợp tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động hằng năm; Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

3. Thư ký: Bà Đinh Thị Thúy Phượng – Giáo viên - Tổ trưởng tổ MG 4-5 tuổi+5-6 tuổi.

Tham mưu ban hành các văn bản, kế hoạch liên quan đến xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong đơn vị. Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo, kết quả thực hiện Kế hoạch, trình lãnh đạo phê duyệt;

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

4. Các ủy viên

4.1. Bà: Lò Thị Thu - Giáo viên- Tổ trưởng tổ MGG 3+4 tuổi, 4+5 tuổi

Chịu trách nhiệm tuyên truyền thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; thu thập thông tin, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của viên chức, người lao động;

Theo dõi, đôn đốc tổ MGG 3+4 tuổi, 4+5 tuổi thực hiện nghiêm túc kế hoạch, nâng cao chất lượng thực hiện Quy chế dân chủ đối với đối với viên chức giáo viên;

Tham mưu cho Trưởng ban các biện pháp thực hiện hiệu quả Kế hoạch, đảm bảo mục tiêu đề ra;

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

4.2. Bà: La Thị Nha - Giáo viên -Tổ trưởng tổ MG 3-4 tuổi, Nhà trẻ 25-36 tháng

Chịu trách nhiệm tuyên truyền thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; thu thập thông tin, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của viên chức, người lao động;

Theo dõi, đôn đốc tổ MG 3-4 tuổi, Nhà trẻ 25-36 tháng thực hiện nghiêm túc kế hoạch, nâng cao chất lượng thực hiện Quy chế dân chủ đối với đối với viên chức giáo viên;

Tham mưu cho Trưởng ban các biện pháp thực hiện hiệu quả Kế hoạch, đảm bảo mục tiêu đề ra;

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

4.3. Bà: Lương Thị Dương- Giáo viên -Tổ trưởng tổ MGG 3+4+5 tuổi.

Chịu trách nhiệm tuyên truyền thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; thu thập thông tin, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của viên chức, người lao động;

Theo dõi, đôn đốc tổ MGG 3+4+5 tuổi thực hiện nghiêm túc kế hoạch, nâng cao chất lượng thực hiện Quy chế dân chủ đối với đối với viên chức giáo viên;

Tham mưu cho Trưởng ban các biện pháp thực hiện hiệu quả Kế hoạch, đảm bảo mục tiêu đề ra;

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

4.4. Ông: Đinh Hữu Tài –VT- Tổ trưởng tổ văn phòng

Chịu trách nhiệm tuyên truyền thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; thu thập thông tin, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của viên chức, người lao động;

Giúp Trưởng ban theo dõi thực hiện Quy chế dân chủ liên quan đến viên chức hàng chính và người lao động;

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

4.5. Bà: Vàng Thị Hợp – Bí thư chi đoàn

Tuyên truyền về quy chế dân chủ để đoàn viên trong Chi đoàn thực hiện tốt. đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp.

Tham mưu cho Trưởng ban các biện pháp thực hiện hiệu quả Kế hoạch, đảm bảo mục tiêu đề ra;

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

4.6. Bà: Hoàng Thị Lý- Phụ trách tài vụ

Giúp Trưởng ban theo dõi thực hiện Quy chế dân chủ liên quan đến công tác công khai tài chính, mua sắm của trường;

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.